VIBORG KOMMUNE

SKOLEBESTYRELSESMØDE – STOHOLM SKOLE

Mødedato	Tirsdag d. 18. august 2026 kl. 16.30-19.00
Mødested	Personalerummet
Deltagere	**Forældrerepræsentanter:** Sanne Quist Mortensen Sissel Jørgensen Mette Thybo Jensen Simon Moore Højer-Simonsen Sabrina Tang Geggie Charlotte Bech Lindegaard Maria Pedersen Svenningsen **Medarbejderrepræsentanter:** Aase Kruse Madsen Egon Thesbjerg **Elevrepræsentanter:** ? ? **Ledelsesrepræsentanter:** Tina Kristiansen, skoleleder Anette Varnum, pædagogisk leder Maria Rønning Lyngholm, pædagogisk leder
Afbud	

1. Skolebestyrelsen konstituerer sig, v/Sanne • Bestyrelsen konstituerer sig ved valg af formand og næstformand.	Velkomst og præsentation Sanne - genvalg Sissel - genvalg
2. Meddelelser a. Formanden b. Ledelsen c. Medarbejderrepræsentanter d. Elevrådet e. SFO f. Forældrerepræsentanter	a: Formandsnetværket afholder møde samme dato som næste skolebestyrelsesmøde. Sanne melder afbud til mødet i formandsnetværket. b: Skoleåret er kommet godt i gang efter en travl opstart. Der er ansat fem nye lærere, som alle er kommet godt fra start. Derudover er der ansat en ung mand i en uddannelsesstilling samt en ung kvinde som praktisk-pædagogisk støtte. Den praktisk-pædagogiske støtte finansieres af forvaltningen. Skolen har forberedt sig grundigt på at tage godt imod de nye medarbejdere. Uge 32 var forberedelsesuge. Skolens psykolog holdt et oplæg for personalet om almindelige reaktioner hos børn og unge. Hun tog udgangspunkt i bogen "Helt almindelig fucked up". Der har været afholdt møde i skolefællesskabet vedrørende Villumfondens projekt om udeundervisningsrum. I uge 32 markerede skolen to 25-års jubilæer for henholdsvis Inge og Morten.

	Der er startet 48 nye børn i de to børnehaveklasser. Skolen har nu i alt 388 elever. Ledelsen har i opstartsperioden desværre haft en del aktiviteter og møder ude af huset. Opstarten efter sommerferien opleves generelt som en periode, hvor eleverne kan være ekstra trætte. Det blev drøftet, om festugen i byen kan have haft betydning for elevernes energiniveau. På 4. årgang er der opmærksomhed på, hvordan skolen bedst kan understøtte årgangen fremadrettet. c: Der er kommet syv nye kollegaer. Det er en fælles opgave at tage godt imod dem, og medarbejderne er opmærksomme på dette. d: De to elevrepræsentanter vælges ved næste elevrådsmøde, som afholdes den 23. september 2026. e: SFO har haft en travl uge 32, men mange nye børn fra 0. årg. SFO'en planlægger at afholde en arbejdsdag på legepladsen. Det har været nødvendigt at øge bemandingen i morgen-SFO, da mange børn kommer meget tidligt. f: Der opleves fortsat meget trafik på Skolegade ved aflevering om morgenen. Der er udfordringer med uhensigtsmæssige og farlige parkeringer samt biler, der kører slalom mellem hinanden. Det skaber utrygge situationer for gående og cyklende elever og kan samtidig medvirke til, at både nye og kendte forældre får uhensigtsmæssige afleveringsvaner.
3. Orientering om Ny Stoholm Skole, v/Anette og Tina • Status	Ny Stoholm Skole er et centralt indsatsområde på skolen i dette skoleår. Der er etableret et samarbejde med HR fra forvaltningen, som skal understøtte arbejdet med at afklare værdier, kultur og fælles rammer for den nye skole. På skolen har der været afholdt et første fælles møde med skolens vejledere og en pædagog. Byggeriet forløber planmæssigt. Bygningen forventes færdig i december, hvorefter der følger en periode med afprøvning af bygningen. Forventningen er, at skolen får nøglen i marts. Der er planlagt kommende møder om henholdsvis nyt logo samt plan for låse og nøgler på skolen. I forhold til fonde er der udarbejdet en ansøgning om et anlægsprojekt på 10 mio. kr. til byrådet, hvis skolen ikke opnår finansiering via fonde. Ansøgningen behandles i forbindelse med budgetforliget i oktober. Tina har efterspurgt flere afklaringer fra forvaltningen, da skolen har behov for at få de nødvendige beslutninger på plads frem mod indflytningen. Skolen oplever et stort tidspres i forhold til at blive klar, mens kommunen ikke har samme oplevelse af behovet for en hurtigere proces. Hallen har tilbudt at varetage skolebod samt opvask i forbindelse med forsøgsordningen med skolemad.
4. Skolebestyrelsens forretningsorden og årshjul, v/Sanne • Vi gennemgår forretningsorden og årshjul. **Forretningsorden Skolebestyrelsen april 2024_0.pdf** Se bilag: Årshjul	Sanne gennemgik skolebestyrelsens forretningsorden. Det blev desuden foreslået, at skolebestyrelsen skriver ind i årshjulet, hvilke år den skal revideres. Det blev aftalt, at forretningsordenen revideres efter, at nyvalgte medlemmer er trådt ind i skolebestyrelsen.

Sanne Quist Mortensen
Formand

Tina Kristiansen
Skoleleder

Anette Varnum/Maria Lyngholm
Referent

5. Principper og tilsynsområde, v/Sanne • Hvilke principper og tilsynsområde skal vi arbejde med i dette skoleår? Se bilag: Oversigt over principper	Skolebestyrelsen har otte faste principper, som bestyrelsen er forpligtet til at arbejde med. Derudover har skolebestyrelsen udarbejdet enkelte valgfrie principper. Der blev stillet forslag om at revidere princippet for kost og sundhed inden indflytningen på Ny Stoholm Skole. Det blev aftalt, at bestyrelsen arbejder videre med princippet i løbet af skoleåret. Der blev desuden stillet forslag om at indskrive regler for brug af smart glasses i princippet for digital dannelse og skærmbrug. Det blev drøftet, om der er behov for en dialog med Søren fra hallen om, hvilket udvalg af mad der skal sælges, når hallen overtager skolens bod.
6. Høringssvar vedr. buskørsel, v/ledelsen • Ifølge bekendtgørelsen om Befordring af elever i folkeskolen skal kommunalbestyrelsen indhente udtalelser fra de berørte skolebestyrelser om ordningens tilrettelæggelse, herunder ruter, opsamlingssteder, afgangstider og ventetider. Frist onsdag den 26. august 2026 Stoholm Skole skolebus køreplan 2026-2027.pdf	Skolen har modtaget flere henvendelser fra forældre vedrørende skolens busplan. Tina og Susanne har samlet henvendelserne og sender dem videre. Bussen standser som udgangspunkt for elever, der bor ved trafikfarlige veje. Øvrige elever kan benytte bussen fra de eksisterende stoppesteder. Tina har undersøgt bestyrelsens tidligere høringssvar til forvaltningen vedrørende trafiksikre veje til Ny Stoholm Skole. Høringssvaret behandles først i forbindelse med de kommende budgetforhandlinger.
7. Forældremøder uge 35-41, v/Sanne, Sabrina og Mette Datoer for forældremøder og fordeling: o 0.årg.: 9. september 2026, kl. 17.00-19.00 - Sissel o 1.årg.: 31. august 2026. kl. 17.00-19.00 - Sabrina o 2. årg.: 25. august 2026, kl. 16.30-18.30 - Sanne o 3.årg.: 3. september 2026, kl. 17.00-19.00 - Sabrina o 4. årg.: 2. september 2026, kl. 17.00-19.00 - Sanne o 5. årg.: 29. september 2026, kl. 17.00-19.00 – Sissel, Charlotte o 6. årg.: 24. september 2026, kl. 17.00-19.00 – Simon, Maria o 7.kl.: 1. september 2026, kl. 17.00-19.00 - Mette o 8. årg.: 23. september 2026, kl. 17.00-19.00 - Mette o 9. årg.: 8. september 2026, kl. 17.00-19.00 - Sabrina • Kort introduktion til baggrunden for oplægget til forældremøderne – særligt målrettet nye bestyrelsesmedlemmer. • Skolebestyrelsen ønsker desuden at inddrage forældrene i processen frem mod ny skole: **Fokus er:** o Hvordan bliver det til byens skole? o Hvordan passer vi på skolen? o Hvordan skaber vi gode fællesskaber?	Sissel og Mette bytter deltagelse, så Mette deltager på forældremødet for 0. årgang. Sissel vender tilbage til Sabrina vedrørende et eventuelt bytte på forældremødet for 9. årgang. Sanne introducerede oplægget til forældremøderne. Der udarbejdes en invitation til det fælles forældrerådsmøde, som kan uddeles på forældremøderne. Det blev drøftet, om dialogkort kan anvendes ved særlige temaer. Dette koordineres med lærerne på de enkelte årgange. Der blev drøftet, hvordan Ny Skole skal præsenteres på forældremøderne, herunder om punktet skal varetages af bestyrelsen eller ledelsen. Fokus skal være på værdier, kultur og det fælles ansvar for at passe på skolen. Det blev aftalt, at bestyrelsen varetager punktet om Ny Skole. Det skal desuden formidles, at skolebestyrelsen i dette skoleår arbejder med princippet for kost og sundhed samt fører tilsyn med digital dannelse og skærmbrug.

Sanne Quist Mortensen
Formand

Tina Kristiansen
Skoleleder

Anette Varnum/Maria Lyngholm
Referent

• Sabrina sender opdaterede slides ud inden mødet, som hvert enkelt bestyrelsesmedlem tilpasser den enkelte årgangs forældremøde. • Afklarende dialog om oplæg, rollefordeling og fælles budskaber til forældremøderne. Se slides fra Sabrina	
8. Forældrerådsaften onsdag d. 7. oktober 2026, v/Sanne • Introduktion til baggrunden for forældrerådsarrangementet til nye bestyrelsesmedlemmer. • Planlægning – hvem gør hvad?	Indholdet for forældrerådsaftenen blev drøftet. Følgende aftaler blev indgået: Information fra forebyggelsesteamet medtages i kataloget. Afslutningsvis kan der tilbydes en rundvisning for de forældre, som ikke kender skolens muligheder for lån af lokaler til arrangementer. Klassekassen drøftes først i plenum og efterfølgende i de enkelte klasser. Det drøftes desuden, hvordan klassefællesskabet kan understøttes, så alle elever får gode muligheder for at deltage i klassens arrangementer. Mette udarbejder invitationen til aftenen. Sanne og Mette udarbejder et samlet udkast til aftenen. Detaljeplanlægningen af forældrerådsaftenen gennemføres på næste møde.
9. Økonomi, v/Tina • Status budget 2026	Ingen ændringer siden før sommerferien.
10. Punkter til næste møde – mandag d. 28. september 2026	Princip "kost og sundhed" Forældrerådsaften Opsamling på forældremøder
11. Evt. • Finde et tidspunkt for et besøg på vores nye skole • OBS: Torsdag d. 3. september 2026, kl. 17.00-19.00: Onboarding for nye skolebestyrelser, kursus ved Skole og Forældre. Afholdes på Viborg Rådhus.	Tina undersøger, om en rundvisning på den nye skole kan koordineres med skolebestyrelsesmødet den 28. september. Vedrørende onboarding for nye skolebestyrelser melder Tina nærmere ud, når hun kender mere til aftenens indhold. Der blev spurgt ind til erfaringer med samtidig deltagelse i både skolebestyrelse og forældreråd. Der blev peget på både fordele og ulemper ved denne dobbeltrolle. Erfaringerne er overvejende positive, men det blev samtidig bemærket, at opgaven kan være tidskrævende.
12. Lukket punkt	

(Styrelsesvedtægt for det kommunale skolevæsen i Viborg Kommune
Kapitel I: Skolebestyrelsen
§ 8. *Stk. 1 Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. For hvert møde anføres i protokollen hvilke*

Sanne Quist Mortensen
Formand

Tina Kristiansen
Skoleleder

Anette Varnum/Maria Lyngholm
Referent

medlemmer, der er fraværende. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af alle mødedeltagerne.)

Formand

Næstformand

Forældrerepræsentant

Forældrerepræsentant

Forældrerepræsentant

Forældrerepræsentant

Forældrerepræsentant

Medarbejderrepræsentant

Elevrepræsentant

Medarbejderrepræsentant

Elevrepræsentant

Ledelsesrepræsentant

Ledelsesrepræsentant

Ledelsesrepræsentant

Sanne Quist Mortensen
Formand

Tina Kristiansen
Skoleleder

Anette Varnum/Maria Lyngholm
Referent