



SKOLEBESTYRELSESMØDE – STOHOLM SKOLE

Mødedato	Mandag d. 27. januar 2025 kl. 16.30-19.00
Mødested	Personalerummet
Deltagere	Forældrerepræsentanter: Sanne Quist Mortensen - formand Sissel Jørgensen - næstformand Mette Thybo Jensen Chinette Søgaard Nielsen Lone Drejer Trustrup Simon Moore Højer-Simonsen Sabrina Tang Geggie Medarbejderrepræsentanter: Aase Kruse Madsen Egon Thesbjerg Elevrepræsentanter: Bastian Slot Kälberg 9.a Sofie Odgaard, 9.a Ledelsesrepræsentanter: Tina Kristiansen, skoleleder Anette Varnum, pædagogisk leder Maria Rønning Lyngholm, pædagogisk leder
Afbud	Egon, Chinette og Sofie

1. Meddelelser a. Formanden b. Ledelsen c. Medarbejderrepræsentanter d. Elevrådet e. SFO f. Forældrerepræsentanter	b. Maria er kommet godt i gang på skolen. Der er sendt invitationer ud til forældre til foredraget med Rikke Yde. 6.b har vundet Naturfags Marathon. Vi har fællessamling fredag d. 31/1, som mellemtrinnet står for. Forældretrivselsundersøgelsens resultat viser en høj tilfredshed i Viborg Kommune. 8. og 9. klasse har haft terminsprøver. Arbejdstilsynet har været forbi, der var ingen bemærkninger. Arbejdstidsaftalen arbejdes der fortsat på mellem lærerkredsen og skoleforvaltningen. Der er dialogmøde d. 30/4. Læsevejledere og ordblindevejledere deltager i bestyrelsesmødet d. 11/3 2025. d. Fredag i uge 6 afholder elevrådet skumhåndboldstævne i hallen. e. er er SFO-forældrerådsmøde d. 29/1
--	--

2. Orientering om Ny Stoholm Skole, v/Anette og Tina Status	Anette og Tina deltager i formøde inden mødet med Fritids- og Kulturcenteret i februar vedr. samarbejde, koordinering og lån af hinandens bygninger. Procesplan for inventar mv. i forhold til ny skole er under afklaring med forvaltningen. Billedmateriale indsamles og udsendes
3. Antimobbestrategi, v/Anette Gennemgang af udkast til Antimobbestrategi Se bilag	Kommentarer blev noteret. Gennemgås igen af ledelsen og drøftes med medarbejdere.
4. Husorden og forældrefolder, v/Sanne og Sabrina - Husorden udarbejdet af skolebestyrelsen – opfølgning på grafik og synlighed på skolen - Forældrefolder, opfølgning på grafik og synlighed. Se bilag	Bestyrelsen godkendte de to foldere. Husorden kopieres nu, lamineres og hænges op på skolen i alle lokaler og på gangene. Forældrefolder sendes ud til alle forældre, og lægges på skolens hjemmeside. Udeles evt. til forældrerådsaften? Årligt rul, hvor den revideres på forældrerådsaftenen.
5. Skolebestyrelsens beretning, v/Sanne Udarbejdelse af skolebestyrelsens årlige beretning og planlægning af præsentation til forældre	Indbydelse til, at man kan komme og møde "skolebestyrelsen" d. 8. maj. Beretningen sendes ud umiddelbart efter.
6. Økonomi, v/Tina - Status regnskab for 2024 - Status budget 2025	Tina gennemgik budgettet. Bestyrelsen nikkede til gennemgangen.
7. Punkter til næste møde	Til mødet i marts: Hvad bringer skolebestyrelsen med på forældremøderne? Udarbejde rul for de forskellige årgange, v/Sanne, Sabrina og Mette Godkendelse af timefordelingsoversigt. Drøftelse af Logo og eventuelle samarbejdspartnere. Besøg fra ordblinde og læsevejleder. Planlægning af beretning.
8. Evt.	Skolebestyrelsesmødet d. 30/4 flyttes til d. 8/5 Dialogmøde d. 30/4 Vi talte om bestillinger til skoleboden.
9. Lukket punkt	Tina orienterede.

(Styrelsesvedtægt for det kommunale skolevæsen i Viborg Kommune

Kapitel I: Skolebestyrelsen

§ 8. Stk. 1 Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. For hvert møde anføres i protokollen hvilke medlemmer, der er fraværende. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af alle mødedeltagerne.)

Sanne Quist Mortensen

Formand

Næstformand

Sabrina Gørge

Forældrerepræsentant

Li Marie Høge

Forældrerepræsentant

Mette Lykke Jensen

Forældrerepræsentant

Sisse

Forældrerepræsentant

Forældrerepræsentant

Lise Rasmussen

Medarbejderrepræsentant

Lone Simonsen

Medarbejderrepræsentant

Kælsås

Elevrepræsentant

Tina Kristiansen

Ledelsesrepræsentant

Gitte / Ann

Ledelsesrepræsentant

Maria

Ledelsesrepræsentant