

**PRAKTIKBEKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra:****Beskrivelse af praktikstedet:** (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:	Stoholm Skoles SFO
Adresse:	Vesterled 5
Postnr. og By:	7850 Stoholm
Tlf.nr.:	87872550
Institutionens E-mail:	skole.stoholm@viborg.dk
Hjemmeside adr.:	<u>Stoholm skole (aula.dk)</u>
Institutionsleder:	Bente Skodborg Jensen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Grete With Søderberg Folkeskole
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 129 i SFO/ 25 SFO-klub / ca 160 inskolingsbørn / 460 elever på skolen. b) 1. til 6. klasse c) 2: SFO og en SFOklub. d) 6:15 til 17:00. (fredag til 16:00)</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Folkeskoleloven</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Skolebørn i almen folkeskole</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi arbejder efter Viborg kommunens overordnet målsætning om Forskellige i fællesskab.</p>
<p><b>Ansatte</b></p>	<p>Pædagoger, Lærer, Pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælper, Køkkenassistent</p>



(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/> x</p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Grete With Søderberg</p>
<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	Lærer, skolepsykolog, sundhedsplejerske, talepædagoger.
<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	Ingen



<b>Arbejdsforhold</b>  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Ja, der forventes, at den studerende kan arbejde alene både i SFO og SFO klub. Ligeledes forventes det, at man kan stå alene med en klasse og være vikar på alle årgange til 9. klasse. Der tages selvfølgelig hensyn til den enkelte studerende og der vil være en god forberedelse, inden man bliver kastet ud i det.
<b>Øvrige oplysninger</b>	



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Find information om hvordan Børn og Unge i Viborg kommune arbejder på at skabe sammenhæng gennem fælles tilgang, syn, mål og systematik. Børn og unge skal have lys i øjnene og mestre eget liv.</p> <p>Dette vil være en af emnerne til vejledning.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Det forventes at den studerende planlægger et lille forløb i løbet af praktikken. Det skal beskrives gennem for eksempel en SMTTE model el. og tages løbende op i vejledning.</p>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>Emnet på aktiviteten kan være med baggrund i et sundhedsfremmende emne og ellers er der rig mulighed for at komme omkring dette i løbet af praktikken.</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>Stoholm Skole har en skolebod, som drives af medarbejder i SFOen. Herigennem får den studerende viden om sunde madvaner, hygiejne. Desuden har SFOen en frugt og morgenmadsordning, hvor alle emner i det sundhedsfremmende bliver berørt.</i></p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Litteratur omkring konflikthåndtering</p>	
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerendes kompetence og læringsmål bliver løbende evalueret til vejledning.</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet bliver gennemgået ved første besøg og ved en af de første vejledninger, hvor også forventningsafstemning udfyldes og gennemgås.</p> <p>b) Der skemalægges ugentlig vejledninger en formiddag. Vejledning afholdes i en af skolens mødelokaler. Den studerende udarbejder dagsorden og booker lokale.</p>	





<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Den studerendes portefolie tages op til alle vejledninger. Den oplodes på parktikportalen under dokumenter senest dagen før vejledning, hvor også dagsorden er noteret i. Dette kan også gøres i 2 separate dokumenter.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerende får et udkast til mødeplan ved besøg, men som rettes til, når der er lavet aftaler med de klasser, som den studerende skal være en del af i skoletiden. Arbejdstiden ligger mellem 6:15 og 17 (fredag 16:00) Et personalemøde om mdr. ligger fra kl. 17-19, på rullende dage. Den primære tid for den studerende vil ligge mellem 8:45 til 16:30. Der kan tages hensyn til togtider og evt. ønsker i forhold til de sene eftermiddage, altså at ikke alle dag er til 16:30.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende skriver referat efter hver vejledning.</p> <p>Bliver der bekymring i løbet af praktikken, tages dette op på vejledning. Fortsætter bekymring kontaktes den studerendes vejleder på VIA og i sidste ende inddrages Praktikkoordinatoren på VIA.</p>



## Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### **Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.**

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende står selv for kommunikationen med de lærer som de skal samarbejde med. Den studerende har daglig kontakt til både lærer og forældre.</p> <p>Får den studerende en nær relation med et barn, hvor der i perioden bliver afholdt tværfaglige møder, er der mulighed for, at den studerende vil blive inviteret med, hvis forældre godkender dette.</p>



<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	<i>Den studerende får mulighed for at være med i klasseundervisning og får herigennem mulighed for at stå for konkret læring. Dette forventer vi også vil ske i SFO eller SFO-klub.</i>
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	<i>Målsætter, tilrettelægger og gennemfører pædagogisk aktivitet i samarbejde med vejleder. Sammen med vejleder reflekteres over aktiviteten og effekten af forskellige pædagogiske metoder. Dette tages op i den ugentlig vejledning og til personalemøder.</i>
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	<i>Dette mål får den studerende mulighed for, gennem planlægning af aktiviteter, som beskrives i portefolie og gennemgås til vejledning.</i>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	<i>Dette mål får den studerende mulighed for, gennem planlægning af aktiviteter, som beskrives i portefolie og gennemgås til vejledning.</i>
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	<i>Dette mål får den studerende mulighed for, gennem planlægning af aktiviteter, som beskrives i portefolie og gennemgås til vejledning.</i>



<b>Angivelse af relevant literatur:</b>		
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Målene for den studerende tages løbende op til vejledning med udgangspunkt i uddannelsesplanen, så det sikres, at den studerende har mulighed for at nå alle målene.	
<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Uddannelsesforløbet bliver gennemgået ved første besøg og ved en af de første vejledninger, hvor også forventningsafstemning udfyldes og gennemgås.  b) Der skemalægges ugentlig vejledninger en formiddag. Vejledning afholdes i en af skolens mødelokaler. Den studerende udarbejder dagsorden og booker lokale.  c) Den studerendes portefolie tages op til alle vejledninger. Den oplodes på praktikportalen under dokumenter senest dagen før vejledning, hvor også dagsorden er noteret i. Dette kan også gøres i 2 separate dokumenter.	
<b>Institutionen som praktiksted:</b>  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Nej der er ingen særlige forventninger til den studerendes forudsætninger for at være i praktik i Stoholm SFO og SFO-klub.	



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Den studerende får et udkast til mødeplan ved besøg, men som rettes til, når der er lavet aftaler med de klasser, som den studerende skal være en del af i skoletiden. Arbejdstiden ligger mellem 6:15 og 17 (fredag 16:00) Et personalemøde om mdr. ligger fra kl. 17-19, på rullende dage. Den primære tid for den studerende vil ligge mellem 8:45 til 16:30. Der kan tages hensyn til togtider og evt. ønsker i forhold til de sene eftermiddage, altså at ikke alle dag er til 16:30.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Den studerende skriver referat efter hver vejledning.  Bliver der bekymring i løbet af praktikken, tages dette op på vejledning. Fortsætter bekymring kontaktes den studerendes vejleder på VIA og i sidste ende inddrages Praktikkoordinatoren på VIA.

### Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

#### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**

*Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver*

**Kompetencemål:** *Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.*



<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i></p>	<p>Sætte sig ind i SFOens mål og rammer</p> <p>Finde information om hvordan Børn og Unge i Viborg kommune arbejder på at skabe sammenhæng gennem fælles tilgang, syn, mål og systematik. Børn og unge skal have lys i øjnene og mestre eget liv.</p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Giver det mening, kan den studerende deltage i teamsamarbejde på den årgang, den studerende har tilknytning til. Ligeledes vil der være muligheder for at deltage i skolemøder ol.</p> <p>Får den studerende en nær relation med et barn, hvor der i perioden bliver afholdt tværfaglige møder, er der mulighed for, at den studerende vil blive inviteret med, hvis forældre godkender dette.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	



<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Målsætter, tilrettelægger og gennemfører pædagogisk aktivitet i samarbejde med vejleder. Sammen med vejleder reflekteres over aktiviteten og effekten af forskellige pædagogiske metoder. Finde, i samarbejde med vejleder, nye metoder og tiltage, som ikke er afprøvet eller igangsat tidligere.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>		
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Målene for den studerende tages løbende op til vejledning, med udgangspunkt i uddannelsesplanen, så det sikres, at den studerende har mulighed for at nå alle målene.	



<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet bliver gennemgået ved første besøg og ved en af de første vejledninger, hvor også forventningsafstemning udfyldes og gennemgås.</p> <p>b) Der skemalægges ugentlig vejledninger en formiddag. Vejledning afholdes i en af skolens mødelokaler. Den studerende udarbejder dagsorden og booker lokale.</p> <p>c) Den studerendes portefolie tages op til alle vejledninger. Den oplodes på parktikportalen under dokumenter senest dagen før vejledning, hvor også dagsorden er noteret i. Dette kan også gøres i 2 separate dokumenter.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Nej der er ingen særlige forventninger til den studerendes forudsætninger for at være i praktik i Stoholm SFO og SFO-klub.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerende får et udkast til mødeplan ved besøg, men som rettes til, når der er lavet aftaler med de klasser, som den studerende skal være en del af i skoletiden. Arbejdstiden ligger mellem 6:15 og 17 (fredag 16:00) Et personalemøde om mdr ligger fra kl. 17-19, på rullende dage. Den primære tid for den studerende vil ligge mellem 8:45 til 16:30. Der kan tages hensyn til togtider og evt. ønsker i forhold til de sene eftermiddage, altså at ikke alle dag er til 16:30.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p>	<p>Den studerende skriver referat efter hver vejledning.</p> <p>Bliver der bekymring i løbet af praktikken, tages dette op på vejledning. Fortsætter bekymring kontaktes den studerendes vejleder på VIA og i sidste ende inddrages Praktikkoordinatoren på VIA.</p>





(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videoptagelse mv.)	
Der skal indhentes tilladelser til fotografering og video, hver gang.	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
Grete Søderberg 30328209 eller Bente Skodborg Jensen 87872542	