



Stoholm Skole er en tosporet skole med ca. 415 elever, fra 0. til 9. klasse og ca. 50 ansatte. Der er en SFO og klub med ca. 125 børn. Klasserne er i dag organiseret i "storteams" som er faglige, samarbejder for årgangene parvis, 0.-1., 2.-3. og så fremdeles. Skolen har gode erfaringer med team-opbygningen, der er en god base med både lærere og pædagoger. Organiseringen i storteams bruges også til at sikre et godt samarbejde mellem skole og SFO/klub, og bruge pædagogerne aktivt i undervisningen, og så der er én voksen, der har "fat" i eleverne gennem hele dagen, i både skole og SFO/Klub. Skolen er placeret i den vestlige del af Viborg Kommune.

### Værdigrundlag og rammebestemmelser

*"Stoholm Skole er et godt sted for alle at lære, og et godt sted for alle at være".*

Visionen danner grundlag for de 4 værdier der præger arbejdet på Stoholm Skole, nemlig Mangfoldighed, Ordentlighed, Dygtighed og Mod.

I dagligdagen betyder værdierne:

**Mangfoldighed:** Mangfoldigheden understøttes i det fællesskab som Stoholm Skole naturligt udgør. Her accepteres alle og der gives plads til forskellighed blandt børn og voksne. Vi møder hinanden med anerkendelse i et trygt og varieret undervisnings- og læringsmiljø.

**Ordentlighed:** På Stoholm Skole tilstræber vi ligestilling i relationerne. Vi har alle noget meningsfyldt at bidrage med i samværet og samtalen med hinanden. I dagligdagen gør vi os umage med tydelig kommunikation i en ordentlig tone og husker at lytte. Vi behandler hinanden ordentligt og har respekt for skolens fysiske rammer

**Dygtighed:** Vi anser det som vigtigt, at eleverne bliver mødt af engagerede og kompetente voksne, der har øje for potentialet hos det enkelte barn. Stoholm Skole har fokus på, at eleverne dannes og erhverver sig færdigheder og viden, så de bliver livsduelige børn og unge mennesker med nysgerrighed på tilværelsen.

**Mod:** Mod til at turde fejle er noget, vi anser som vigtigt i det at udvikles som menneske. På Stoholm Skole har vi modet til at være ærlige om egne succesoplevelser og udfordringer. Mod er også at undersøge og udfordre skolens praksis. Vi bestræber os på at skabe respekt og rum for, at alle kan komme til orde og turde sige deres mening.

Det daglige arbejde på skolen bygger desuden på Viborg Kommunes ledelsesgrundlag "Forskellige i fællesskab", MED-aftalen samt "Børns Læring - fælles grundlag for børns læring".

Vi er dermed optaget af fællesskab, læring og samarbejde som fundament for at alle elever udfordres i en sammenhængende og varieret skoledag. Det betyder, at der er fokus på at udvikle og udvide læringsbegrebet til gavn for alle elever. Konkret arbejder vi med åben skole, fællesskaber for alle børn, TOPI (Trivselsmålinger), Elevsamtaleværktøj, brugen af læringsportalen Meebook og mm. Årgangsteamet varetager i fællesskab kontaktlærerfunktionen.

Desuden er vi undervejs med udviklingen af skolens pædagogiske læringscenter (PLC) som kraftcenter i forhold til at sikre et fælles afsæt i den fortsatte skoleudvikling.

På Stoholm Skole vil man møde engagerede lærere som vil udfordre og støtte dig i din praktik.

Læs gerne mere på skolens hjemmeside: [Stoholm Skole \(aula.dk\)](http://Stoholm Skole (aula.dk))

## Skolen som uddannelsessted

### **Forud for praktikken**

Når de studerende henvender sig til Stoholm Skole, vil de blive sat i kontakt med den praktikansvarlige - hvorefter der aftales et møde. Til dette møde tager vi en snak om skolen, fag m.m., hvorefter den praktikansvarlige - i samarbejde med lærerne sammensætter et relevant skema. Derefter tager den studerende kontakt til praktiklærerne med henblik på planlægning af forløbet.

De studerende skal have opdateret adgang til unilogin på læreruddannelsen, så der hurtigst muligt kan oprettes adgang til diverse portaler og platforme digitalt. Unilogin og cpr.nr. skal kommunikeres til praktikansvarlig som sørger for indhentning af børneattest og adgang til fx Aula.

### **Planlægning af undervisningen**

Det er et mål for praktikken på skolen, at den/de studerendes forberedelse foregår i så tæt et samarbejde med praktiklæreren, at praktiklæreren har et solidt grundlag at give vejledning på. Det forventes at en gruppe med flere studerende forbereder sig sammen, så de kan overtage undervisningen for hinanden i tilfælde af sygdom hos en studerende i gruppen. Alternativt at praktiklæreren kan tage over efter aftale; særligt i forbindelse med studerende, som er alene i praktik.

Det forventes, at de studerende sætter sig ind i IT-mulighederne på skolen og tager højde for dette i planlægningen af undervisningen.

Hvis den studerende ønsker at gøre brug af at optage video i undervisningen, så skal den praktikansvarlige på skolen kontaktes i god tid, da der i så fald skal indhentes tilladelse fra forældre. Der forventes en progression i krav og forventninger på de forskellige praktkniveauer; jævnfør kompetencemålene for praktikken.

### **Mødeaktiviteter og fællesskab m.m.**

De studerende forventes at deltage i alt relevant mødeaktivitet - herunder skolehjem-samtaler, i det omfang, som forældrene giver tilladelse til det. Det aftales med det enkelte team og praktiklæreren, i hvilket omfang det er hensigtsmæssigt og ønskeligt. Praktikkoordinatoren giver besked angående planlagte møder, som de studerende forventes at deltage i. Yderligere mødeaktivitet aftales med praktiklærere og i teamet omkring praktikken. Der er, i forhold til al viden om elever m.m., tavshedspligt både i og efter praktikperioden. Dette vil blive uddybet i planlægningsforløbet.

Vi opfordrer desuden til, at de studerende aktivt deltager i det fællesskab, som er i lærerkollegiet. Vi ønsker en praktikkultur, som bærer præg af, at studerende er "kolleger" i en kortere periode - og at man derfor ikke isolerer sig som studiegruppe. De studerende tilbydes en arbejdsplads i forberedelseslokale med en af de tilknyttede praktiklærere.

## Kriterier for godkendelse af praktikforløbet

Når studerendes praktikforløb vurderes godkendt eller ikke-godkendt, sker det på baggrund af en indstilling til læreruddannelsen (praktikkontoret). Vurderingen sker ud fra opfyldelse af mødepligt og de mål, der er formuleret for praktikforløbet. Af Den Fælles Nationale Studieordning fremgår det yderligere:

*I tilfælde, hvor den studerendes praktikforløb af skolen indstilles til ikke-godkendt, skal professionshøjskolen indhente en redegørelse fra den studerende om praktikforløbet....Professionshøjskolen træffer den endelige beslutning, som meddeles den studerende. Et ikke-godkendt forløb skal ledsages af en begrundelse.*

Hvis vi vurderer, at en studerende er på vej til ikke at få godkendt praktikforløbet, vil den studerende blive indkaldt til et møde tidligt i forløbet, så den studerende kan gøres opmærksom på, hvad der særligt skal arbejdes med for at bestå praktikken.

## **Stoholm Skole**

Vesterled 5  
7850 Stoholm  
Tlf.: 87 87 25 40

Skoleleder: Tina Kristiansen, [tikr@viborg.dk](mailto:tikr@viborg.dk)  
Pædagogisk leder: Bente Skodborg Jensen, [bsj@viborg.dk](mailto:bsj@viborg.dk)  
Pædagogisk leder: Anette Varnum, [av3@viborg.dk](mailto:av3@viborg.dk)  
Skolesekretær: Susanne Haahr Schmidt, [shs@viborg.dk](mailto:shs@viborg.dk)  
Praktikansvarlig og koordinator: Louise Dam Lynderup, [loui0700@viborgskoler.dk](mailto:loui0700@viborgskoler.dk)

### **Sygdom**

Ved sygdom melder man sig syg til skolen mellem kl. 7.00-7.15 den pågældende dag. Dette gøres hver dag i sygdomsforløbet. Hører vi ikke fra den studerende, så går vi dermed ud fra, at de møder ind til undervisningen som planlagt. Sygemelding til skolen foregår telefonisk på 87872540 - sms og mail kan ikke benyttes. Det forventes at der gives besked til medstuderende i praktik samt ansvarlig praktiklærer - denne kommunikation kan foregå pr. sms eller mail.

## **1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttager*.**

### **Mål:**

Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.  
Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.  
Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis  
Begyndende erfaringer med observation  
Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

**Dimensioner af lærerrollen:** Der arbejdes kontinuerligt med lærerens rolle som didaktiker, fagperson og undersøger og udvikler af praksis.

I forbindelse med 1. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:

Læreren som relationsudvikler og leder  
Læreren som samtalepartner og retoriker

### **Tværgående elementer:**

Klasseledelse og relationsarbejde

### **Professionsteam på 1. årgang - Deltagere:**

Uddannelseslærere i undervisningsfag 1: dansk, matematik og engelsk  
Praktikbærende fag i Læreruddannelsen: Undervisningsfag 1 og Pædagogik og almen didaktik  
I samarbejde med: Pædagogisk psykologi og Livsoplysning

Praktikken tilrettelægges med 12 enkeltdage i løbet af studieåret og 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres i praktikgrupper.

**Prøver:** 1. årsprøven

### Arbejdet frem mod målene – *studieaktiviteter og ansvar*

Skolen beskriver ud fra nedenstående kategorier, hvordan der arbejdes med den integrerede praktik i løbet af første studieår under hensyntagen til progressionen i uddannelsen.

**Undervisning, fx:** *de studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere afgrænsede undervisningsforløb, i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe.*

**Observation og andre undersøgelser, fx:** *De studerende følger en klasse (eller en lærer) og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og undervisere fra læreruddannelsen.*

**Vejledning og feedback, fx:** *de studerende mødes med uddannelseslærer til vejledning 1-2 gange i løbet af enkeltdagspraktikkerne og hver uge i blokpraktikken. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Derudover gennemføres vejledning, praktikbesøg og trepartssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer og LU-underviser er til stede.*

**Andre læreropgaver, fx:** møder, skolehjem-samarbejde, deltagelse i praktikundervisning, morgensang, lektiehjælp, arrangementer, gårdvagt mv. *De studerende deltager i XX opgave...*

#### Studieaktiviteter og ansvar:

##### Undersøgelsespraktik 1

###### Hvem gør hvad?

De studerende aftaler observationslektioner med uddannelseslæreren og tager notater til efterfølgende vejledning.

Den uddannelsesansvarlige skemalægger og sørger for, at uddannelseslæreren er klædt på til opgaven, ligesom den uddannelsesansvarlige hele tiden holder tæt kontakt til de studerende.

Uddannelseslæreren vejleder de studerende i observationsdelen og er behjælpelig med at finde fokuspunkter.

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.

##### Øvelsespraktik

###### Hvem gør hvad?

De studerende forbereder, gennemfører og evaluerer undervisningssekvenser.

Den uddannelsesansvarlige skemalægger undervisningen og vejleder uddannelseslæreren og de studerende.

Uddannelseslæreren observerer med forskellige fokuspunkter og vejleder de studerende.

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.

## Undervisningspraktik

### Hvem gør hvad?

De studerende sender en undervisningsplan til skolen. De studerende forbereder, gennemfører og evaluerer undervisningssekvenser.

Den uddannelsesansvarlige skemalægger undervisningen og vejleder uddannelseslæreren og de studerende. Uddannelseslæreren observerer med forskellige fokuspunkter og vejleder de studerende.

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.

## Undersøgelsespraktik 2

### Hvem gør hvad?

De studerende har fokus på at koble teori og praksis, og arbejde med undersøgelsesspørgsmål til den kommende praktikprøve.

Den uddannelsesansvarlige vejleder uddannelseslæreren og de studerende.

Uddannelseslæreren støtter og vejleder i processen.

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.

## 2. årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som *den undersøgende deltager*

### Mål:

Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.

Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.

Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.

Forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

### Dimensioner af lærerrollen:

I forbindelse med 2. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:

Læreren som samarbejdspartner

Læreren som myndighedsperson

### Tværgående elementer:

Skole-hjem-samarbejde

Læsevanskeligheder og ordblindhed

### Professionsteam på 2. årgang - Deltagere:

En uddannelseslærer i undervisningsfag 1: dansk, matematik og engelsk

En uddannelseslærer fra et af de studerendes undervisningsfag 2

Praktikbærende fag i læreruddannelsen: Undervisningsfag 1 og pædagogisk psykologi

Praktikken tilrettelægges med 3 enkeltdage inden en 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres i praktikgrupper.

**Efterbehandling:** Praktikprojekt

### Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

3 enkeltdage inden blokpraktikken, "forberedelsespraktik"

Hvem gør hvad?

De studerende møder elever og uddannelseslærere og aftaler med uddannelseslæreren, hvad der skal arbejdes med i blokpraktikken.

Den uddannelsesansvarlige vejleder uddannelseslæreren og de studerende.

Uddannelseslæreren aftaler med udgangspunkt i årsplanen, hvad de studerende skal undervise i.

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.

Undervisningspraktik (uge 43-48)

Hvem gør hvad?

De studerende sender en undervisningsplan til skolen. De studerende forbereder, gennemfører og evaluerer undervisningssekvenser.

Den uddannelsesansvarlige skemalægger undervisningen og vejleder uddannelseslæreren og de studerende før og under praktikken.

Uddannelseslæreren observerer og vejleder de studerende undervejs med forskellige fokuspunkter.

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.

## 3. årgangs praktik – Erfaring og forståelse som den reflekterende udøver

### Mål:

Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.

Den studerende kan inddrage viden fra de forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.

Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger.

Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

### Dimensioner af lærerrollen:

I forbindelse med 3. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:

Læreren som leder

Læreren som kulturskaber og kulturbærer

**Tværgående elementer:**

Fagpersonlig dannelse herunder myndighed og autoritet

Praktikbærende fag i læreruddannelsen: Undervisningsfag 2 og Livsoplysning

Praktikken tilrettelægges med 3 enkeltdage inden en 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres med 1-2 studerende

**Efterbehandling:** Praktikprojekt defineret af læreruddannelsen

### Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

3 enkeltdage inden blokpraktikken, "forberedelsespraktik"

Hvem gør hvad?

De studerende møder elever og uddannelseslærere og aftaler med uddannelseslæreren, hvad der skal arbejdes med i blokpraktikken.

Den uddannelsesansvarlige vejleder uddannelseslæreren og de studerende.

Uddannelseslæreren aftaler med udgangspunkt i årsplanen, hvad de studerende skal undervise i.

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.

Undervisningspraktik (uge 43-48)

Hvem gør hvad?

De studerende sender en undervisningsplan til skolen. De studerende forbereder, gennemfører og evaluerer undervisningssekvenser.

Den uddannelsesansvarlige skemalægger undervisningen og vejleder uddannelseslæreren og de studerende før og under praktikken.

Uddannelseslæreren observerer og vejleder de studerende undervejs med forskellige fokuspunkter.

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.

## 4. årgangs praktik – Vurdering og nytænkning som den selvstændige og velbegrundende initiativtager

**Mål:**

Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.

Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.

Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis.

Formidling af undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger med henblik på identifikation af nye handlemuligheder.

**Dimensioner af lærerrollen:**

I forbindelse med 4. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:

Læreren som myndighedsperson

Læreren som undersøger og videreudvikler af praksis

**Tværgående elementer:**

Undervisningsdifferentiering og teknologiforståelse

Praktikbærende fag i læreruddannelsen: Undervisningsfag 3 og Pædagogik og almen didaktik

Praktikken tilrettelægges med 3 enkeltdage inden en 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres som individuel praktik.

**Prøver:** Professionsprøven

### Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

3 enkeltdage inden blokpraktikken, "forberedelsespraktik"

Hvem gør hvad?

De studerende møder elever og uddannelseslærere og aftaler med uddannelseslæreren, hvad der skal arbejdes med i blokpraktikken.

Den uddannelsesansvarlige vejleder uddannelseslæreren og de studerende.

Uddannelseslæreren aftaler med udgangspunkt i årsplanen, hvad de studerende skal undervise i.

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.

Undervisningspraktik (uge 43-48)

Hvem gør hvad?

De studerende sender en undervisningsplan til skolen. De studerende forbereder, gennemfører og evaluerer undervisningssekvenser.

Den uddannelsesansvarlige skemalægger undervisningen og vejleder uddannelseslæreren og de studerende før og under praktikken.

Uddannelseslæreren observerer og vejleder de studerende undervejs med forskellige fokuspunkter.

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.