

Dagsorden til skolebestyrelsesmødet

Torsdag d. 12.12 2019 kl. 16.30 – 18.30

Mødet afholdes på lærerværelset

Referat

Afbud: Marianne, Egon, Phillip

1. Tilsyn med madkundskab og praksisfaglighed v. Louise D. og Jesper 30 min.

- SB får præsenteret et tilsyn i forhold til madkundskab og praksisfaglighed. Der er mulighed for at stille spørgsmål i forbindelse med tilsyn.

Louise fortalte om fagenes indhold. Der var små praktiske oplevelser, som også bruges i undervisningen.

2. Status på budget 2019 og blik frem mod budget 2020 v. Jesper 5 min.

- SB orienteres budget 2019 og det forventede regnskab. SB orienteres om forventningen til budget 2020.



Dok1.pdf

Budget 2019 ser fortsat ud til at holde med et overskud, men med budget 2020 resulterer det ikke i ansættelser, da der både i indeværende og kommende år forbruges af et akkumuleret overskud.

3. Dialogmøde omkring fremtidens skolevæsen i Viborg Kommune v. Jesper 10 min.

- SB bedes drøfte invitationen.

Hermed får I en plan over, hvornår I skal deltage i dialogmøder omkring fremtidens skolevæsen i Viborg Kommune. Mødet foregår i multisalen på Rådhuset alle datoer fra kl. 17-19. Invitationen dækker skolernes samlede bestyrelser.

Gruppering af skoler til dialogmøder

16. december	17. december	8. januar	20. januar
Skals/Ulbjerg Søndre Karup Ørum Bøgeskov Hald Ege	Vestre Løgstrup Mønsted/Sparkær Finderuphøj Vestervang	Overlund Sødal Egeskov Vestfjends Rødkærsbro Nordre	Stoholm Frederiks Møllehøj Houlkær Brattingsborg Hammershøj



Procesplan
fremtidens skolevæsen

Jesper orienterede. Han sender invitationen ud, og man melder tilbage, om man kan deltage.

4. Genoptaget punkt: Kommunikation: princip for skole-hjemsamarbejde v. Jesper og Mette 25 min.

- SB bedes drøfte mulige justeringer og ændringer i princip for skole-hjemsamarbejde.



Kontakt mellem
skole og hjem - Stot



SB Princip for
skole-hjemsamarbejde



OPSAMLING - 2019
Spørgsmål til foræld

Punktet udsættes til næste møde.

5. Dialogbaseret aftale/ årsberetning v. Jesper 20 min

- SB orienteres om arbejdet med kvalitetsrapport og dialogbaseret aftale. SB bedes drøfte udkastet til årsberetningen.



2018 Dialogbaseret
aftale - Stoholm Sko



Årsberetning
2019.docx

Udkastet til årsberetning ser fint ud, der laves få rettelser. Tilføjelser omkring udsendt renovering og det kommende valg til skolebestyrelsen.

Jesper orienterer om dialogbaseret aftale, som skal have 2022 på.

6. Bekendtgørelse vedr. elevers fravær fra undervisningen – fraværsregistrering/timeregistrering v. ledelsen 20 min.

- SB orienteres om bekendtgørelsen og håndteringen heraf på Stoholm Skole.

Fra: Børne- og Undervisningsministeriet <massfors@notes.uvm.dk>

Sendt: 29. oktober 2019 11:40

Til: skole.stoholm <skole.stoholm@viborg.dk>

Emne: Information om de nye regler om fravær fra undervisningen i folkeskolen til alle kommuner og folkeskoler.

I delaftale på undervisningsområdet om at bekæmpe parallelsamfund af 9. maj 2018, indgår initiativ om styrket forældreansvar. Initiativet indebærer, at der fra skoleåret 2019/2020 indføres en objektiv pligt for skoleledere til altid at underrette kommunalbestyrelsen, såfremt en elev har ulovligt skolefravær i et kvartal på 15 procent eller derover. Kommunen kan herefter træffe afgørelse om bortfald af børne- og ungeydelsen efter fornøden sagsbehandling. I forlængelse af de nye regler, er bekendtgørelsen om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen blevet justeret og præciseret på en række områder:

- Der er indsat en henvisning til skolelederens pligt til at underrette kommunalbestyrelsen om mere end 15 pct.'s ulovligt fravær på et kvartal. Forældre skal adviseres om konsekvenserne af 15 pct.'s ulovligt fravær, når en elevs ulovlige fravær når 10 pct.
- Reglerne om fraværsregistrering er præciseret med henblik på at sikre en mere ensrettet fraværsregistrering på skolerne. Fremover noteres fravær én gang dagligt for indskoling og mellemtrin i forbindelse med skoledagens begyndelse, og to gange for 7.-10 klasse i forbindelse med skoledagens begyndelse og skoledagens afslutning. Noteret fravær vil som udgangspunkt blive registreret som ulovligt fravær, medmindre der er tale om ekstraordinær frihed eller sygdom.
- Fraværskategorierne ulovligt fravær, ekstraordinær frihed og sygdom er præciseret, og det fremgår, at der skal anlægges en restriktiv vurdering af fravær i form af ekstraordinær frihed og navnligt udvises tilbageholdenhed, hvis eleven inden for det seneste år har haft fravær af større omfang.

Med denne mail fremsendes følgende materiale:

- Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen.
- Vejledning til bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen.
- Brev til forældre
- Vejledning til forældre om de nye regler i bekendtgørelsen om elevers fravær



Til forældre - Sådan
er de nye regler om



Bekendtgørelse om
elevers fravær fra un



Vejledning til
bekendtgørelse.pdf



Fraværsregistrering
skoleledermøde.pdf

Forældrene kan kun registrere sygefravær. Øvrigt fravær skal aftales med teamet (1 dag) eller ledelsen (flere dage). Viborg kommune har bestemt, at der timeregistreres fra 01.01.20.

7. Meddelelser fra:

- a. Formanden:
- b. Skoleleder:
- c. Elevrådet
- d. Skolemøder/mødeleder:
- e. SFO

8. Nye dagsordenspunkter til kommende møder.

Princip for skole-hjemsamtaler.

8.-9.årg. tilladelse til at gå i byen i de to store frikvarterer.

Dialogbaseret aftale.

9. Eventuelt.

10.Lukket punkt.

Forplejningsansvarlig: Stoholm Skole