

Referat af skolebestyrelsesmødet

Torsdag d. 02-12 -2021 kl. 16.30 – 18.30

Mødet afholdes på skolen i personalerummet

Referat

Afbud: Elevrødder, Chinette, Sissel, Bettina

1. Status og håndtering af COVID-19 på Stoholm Skole v. ledelsen (20 min)

- Skolebestyrelsen orienteres om status COVID-19 på Stoholm Skole.
- Skolebestyrelsen bedes drøfte håndtering og kommunikation i forhold til COVID-19?

Status: Vi har haft smittede det meste af november.

Håndteringen har fulgt det kommunale aktions-cart og vejledning fra styrelsen for patientsikkerhed.

Bestyrelsen har oplevet, at det var rart at få kommunikeret ud om de store linjer f.eks. antal smittede. Det kunne, som forældre, opleves lidt som en grå-zone i forhold retningslinjerne omkring nedlukning/ikke nedlukning. Skolen har ikke "bogført" fravær som ulovligt fravær, når forældre valgt at holde børnene hjemme. Det var ikke en mulighed for ledelsen at lukke ned, da det kun styrelsen for patientsikkerhed, der kan gøre dette, jævnfør retningslinjerne.

Bestyrelsen fortalte, at forældrene har været glade for kommunikationen. Jesper fortalte om balancen i mængden af kommunikation. Ingen børn har været alvorligt syge.

2. Status og proces vedr. ny skole i Stoholm v. Jesper og Mette (30 min)

- Skolebestyrelsen orienteres om status vedr. ny skole i Stoholm.

Vi er i øjeblikket i gang med elevinddragelsen. Denne afvikles i de enkelte klasser i december af Jesper, Bente og Anette.

Jesper viste og fortalte om de samlede overvejelser vha. scenografien over skolen, og om arbejdet med samarbejdsfladerne mellem hal og skole, f.eks. i form af multisal og fælles kantine.

Projektet sendes i udbud uden bindinger i forhold til antallet af plan/etager.

- Skolebestyrelsen bedes overveje program og opgavefordeling i forbindelse med præsentationen af ny Stoholm Skole d. 16. december.



Procesplan%2030.0
9%202021.docx

Arrangement i kultur- og fritidscenter, der både er forældre- og børnevenligt. Evt. "guider", der fortæller om ny skole. Hvis vi tager en januar udgave, kan elevdelen nås.

Beslutning: Det skubbes til d. 20. januar eller d. 27. januar kl. 16-18, og datoen sendes ud med bestyrelsens julehilsen. Datoen afstemmes med hallen.

3. Status på budget 2021 og orientering om budget 2022 v. Jesper (10 min.)

- Skolebestyrelsen orienteres om status på budget 2021 og forventningen til budget 2022.

Jesper orienterede om årets forventede overskud og det kommende års underskud. Der er nedgang i elevtal, og en øget udgift i at sende elever i special. Dette drøftes videre på januar mødet.

4. Prioritering af indkøb efter kvalificering blandt personalet og i LokalMED v. ledelsen (15 min.)

- Skolebestyrelsen orienteres om de prioriterede ønsker i forbindelse med indkøb. SB bedes forholde sig til om der er grønt lys til indkøb.

Jesper fortalte om de mulige indkøb. Bestyrelsen nikker til prioriteringerne.



Kopi%20af%20D302
%20Køb%20af%20IT

5. Julehilsen fra SB v. Mette (15 min.)

- Skolebestyrelsen bedes drøfte indholdet i en julehilsen fra SB.

Mette sender udkast til et brev rundt til bestyrelsen til kommentering. Indhold: Covid-19, sundhedspolitik og ny skole.

6. Meddelelser fra: (10 min.)

- Formanden: intet
- Skoleleder: Jesper ønskede god jul
- Elevrådet: intet
- Skolemøder/mødeleder:
- SFO: nyt om Erasmusprojekt og Sfo'en i en Corona-tid.

7. Nye dagsordenspunkter til kommende møder

Den nationale trivselsundersøgelse og tilfredshedsundersøgelsen, budget, Ny skole

8. Eventuelt

Jesper fremlagde tilfredshedsundersøgelsen på Stoholm Skole. Det interessante er selvfølgelig, hvad vi med fordel kan arbejde videre med. Hvad kalder på refleksion, og hvad giver det behov for, at vi arbejder videre med? Vi aftalte, at trivselsundersøgelsen tages med på et kommende møde, hvor teamtikker, handlinger og indsatser kan aftales og formidles videre.

9. Lukket punkt

Forplejning: Stoholm Skole

9. Lukket punkt

Forplejning: Stoholm Skole

Mette Thybo Jensen

Dotter Søgaard

Gitte Madsen

Jesper Otholm
Bred Jensen
Lise Jensen
Lise Jensen
Otholm